

**上海外国语大学国际工商管理学院
2019 年度研究生国家奖学金申报通知**

一、评选流程及时间安排

（一）个人申请 9 月 25 日（周三）-9 月 29 日（周日）12:00

符合申请条件的研究生个人根据申报通知自愿向学院提出申请，申请者须提交《研究生国家奖学金申请审批表》，并附相应佐证材料原件及复印件。

（二）材料初审

1. 申请人事迹材料公布及参评资格初审 9 月 29 日（周日）-9 月 30 日（周一）

申报学生的事迹材料面向院系全体学生公布。院系对申请人参评基本条件进行初步审核。

2. 汇总初选 10 月 8 日（周二）-10 月 10 日（周四）

学院评审委员会召开评审会议，根据相关评审细则对通过初步审核的申报材料进行核分，计算成绩绩点、科研成果、年度荣誉、专业实践及国际交流经历的各项得分及总分。计算遵循以下规则：

（1）学术学位研究生

总分=成绩绩点*50%+科研成果分*30%+年度荣誉分*10%+国际交流经历分*10%

（2）专业学位研究生（MBA）

总分=成绩绩点*50%+专业实践分*30%+年度荣誉分*10%+国际交流经历分*10%

说明：

（1）成绩绩点：由学院教学秘书统一认定。其中，2019 级学术学位研究生的成绩绩点将由研究生院公示的复试面试成绩（百分制）核算绩点。核算公式参照《上海外国语大学研究生平均学分绩点计算方法说明》（附件 7）中表 1 百分制分数与绩点之间的换算表。除 2019 级学术学位研究生外，其他申请人的成绩绩点则由研究生管理系统导出。

（2）科研成果分：由学院评审委员会参照《上海外国语大学研究生科研成果评分指标体系》和《国际工商管理学院研究生科研成果评分补充标准》认定，并附科研成果佐证原件及复印件。

(3) 年度荣誉分：参照《国际工商管理学院年度荣誉自评表》内的填写说明，填写并提交《国际工商管理学院年度荣誉自评表》，并附相应佐证材料的原件及复印件。

(4) 专业实践分：参照《国际工商管理学院专业学位硕士（MBA）年度专业实践能力自评表》内的填写说明，填写并提交《国际工商管理学院专业学位硕士（MBA）年度专业实践能力自评表》，并附相应佐证材料的原件及复印件。

(5) 国际交流经历分：参照《国际工商管理学院国际交流经历计分规则》要求，填写并提交《国际工商管理学院国际交流经历自评表》，并附国际交流经历有效证明原件及复印件。

根据《上海外国语大学 2019 年度研究生国家奖学金名额分配表》，如通过初审的申请人超过应有名额，则根据所得总分由高到低进行排名，以不低于 1:1.5 的比例遴选出答辩候选人。

3. 答辩候选人名单公示 10 月 11 日（周五）

在学院范围内，面向全体学生公示答辩候选人名单。

4. 答辩 10 月 14 日（周一）-10 月 16 日（周三）

学院评审委员会组织答辩，根据申请人综合表现，评议并差额投票确定获奖候选人名单。

5. 公示 10 月 16 日（周三）-10 月 23 日（周三）

在全院范围内公示获奖候选人名单，听取师生意见，受理申诉。

6. 报送复核 10 月 25 日（周五）

学院公示无异议后，将获奖候选人名单和相关评审材料提交评审办公室复核。

（三）审核公示 11 月 6 日（周三）前

评审办公室汇总获奖候选人名单，报呈评审领导小组核准后，在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示，充分听取师生意见，受理学生申诉。

（四）上报教育部 11 月 15 日（周五）前

评审办公室将评审情况和结果报送至教育部。

（五）发放奖学金 12月31日（周二）前

财务处依据评审办公室报送的发放名单，将研究生国家奖学金一次性发放至获奖学生银行卡中。

（六）发放获奖证书

本学期结束前，获奖证书以教育部相关部门通知为准，通常在12月份寄送至学校。评审办公室负责发放获奖证书至学院，由学院发放获奖证书予本院系获奖学生。

（七）记入学籍档案

本学期结束前，学院将研究生获得国家奖学金的情况记入学生学籍档案。

二、材料提交要求及相关说明

（一）申请研究生国家奖学金前，请先更新研究生管理系统中的个人基本信息，尤其是手机号码、电子邮箱、收交费用所用工行卡信息，确保信息准确。

（二）材料提交

1. 纸质材料：《研究生国家奖学金申请审批表》一式2份，相应佐证材料原件及复印件1份。请于9月29日（周日）9:00-12:00集中提交。

（1）学术学位研究生须交至松江校区2教楼209/211室给所在年级辅导员。

（2）专业学位研究生（MBA）须交至虹口校区1号楼110室王新利老师处。

说明：

（1）其他时段材料提交不予受理，如有不便，可委托他人代交；

（2）科研成果、年度荣誉、专业实践、国际交流经历等的佐证材料须带好原件和复印件，所有佐证材料的原件须待评审工作全部结束后归还申请人。

【学术学位研究生申报纸质材料要求】

（1）《研究生国家奖学金申请审批表》（一式2份）；

(2) 《上海外国语大学研究生科研成果自评表》(附件 3): 参照《上海外国语大学研究生科研成果评分指标体系》(附件 1) 和《国际工商管理学院研究生科研成果评分补充标准》(附件 2) 要求填写;

(3) 科研论文全文及期刊原件, 封面目录、专著的封面目录封底及内容摘要复印件;

(4) 《国际工商管理学院研究生年度荣誉自评表》(附件 4);

(5) 荣誉证书原件及复印件;

(6) 《国际工商管理学院研究生国际交流经历自评表》(附件 5) 参照《国际工商管理学院研究生国际交流经历计分规则》(附件 6) 填写;

(7) 国际交流经历有效佐证原件及复印件。

【专业学位研究生(MBA)申报纸质材料要求】

(1) 《研究生国家奖学金申请审批表》(一式 2 份);

(2) 《上海外国语大学研究生科研成果自评表》(附件 3): 参照《上海外国语大学研究生科研成果评分指标体系》(附件 1) 和《国际工商管理学院研究生科研成果评分补充标准》(附件 2) 要求填写;

(3) 科研论文全文及期刊原件, 封面目录、专著的封面目录封底及内容摘要复印件;

(4) 《国际工商管理学院研究生年度荣誉自评表》(附件 4);

(5) 荣誉证书原件及复印件;

(6) 《国际工商管理学院研究生国际交流经历自评表》(附件 5) 参照《国际工商管理学院研究生国际交流经历计分规则》(附件 6) 填写;

(7) 国际交流经历有效佐证原件及复印件。

(8) 《国际工商管理学院专业学位研究生(MBA)年度专业实践能力自评表》(附件8), 2页或2页以上, 须正反面打印。

特别注意:

参评的科研成果、年度荣誉(以荣誉证书上的日期为准)、专业实践、国际交流经历等材料的有效期限为:

2017级: 2017年9月至2019年8月

2018级: 2018年9月至2019年8月

2019级: 2018年9月至2019年8月

(注: 凡2017、2018级研究生被纳入评奖范畴的科研等成果必须以“上海外国语大学”为第一署名单位; 曾获此奖项者再次参评本年度研究生国家奖学金的, 其个人获奖成果不得重复申报使用。)

2. 电子材料: 所有申报纸质材料原件扫描成PDF文件(注意标明各扫描文件的具体名称)并将全部文件打包, 请将压缩包文件统一命名为“学号+姓名+2019年度研究生国家奖学金申报材料”, 请于9月29日(周日)12:00前, MBA学生发至邮箱 sao.mba@shisu.edu.cn, 学术学位研究生发至邮箱 gyxg@shisu.edu.cn, 逾期提交无效。

三、联系方式:

学术学位研究生	专业学位研究生(MBA)
联系人: 赵珂	联系人: 王新利
联系方式: 021—67702061	联系方式: 021—35372222
办公地点: 松江校区2号楼209室	办公地点: 虹口校区1号楼110室
办公邮箱: gyxg@shisu.edu.cn	办公邮箱: sao.mba@shisu.edu.cn

上海外国语大学国际工商管理学院

研究生国家奖学金评审委员会

2019年9月24日